



ACTIVA CANARIAS
ASOCIACION CANARIA DE TURISMO ACTIVO

INTRANET

GUÍA DE ACCESO Y FUNCIONAMIENTO

A continuación, se explica cómo registrarse en la intranet y hacer uso de las funcionalidades exclusivas para empresas asociadas.

PASO 1 – Log in

1. Accedemos al área privada a través del Menú **INTRANET** que puede encontrar en la dirección **www.islascanariasturismoactivo.com**



ACTIVA CANARIAS
ASOCIACION CANARIA DE TURISMO ACTIVO

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Recuérdame

Acceder

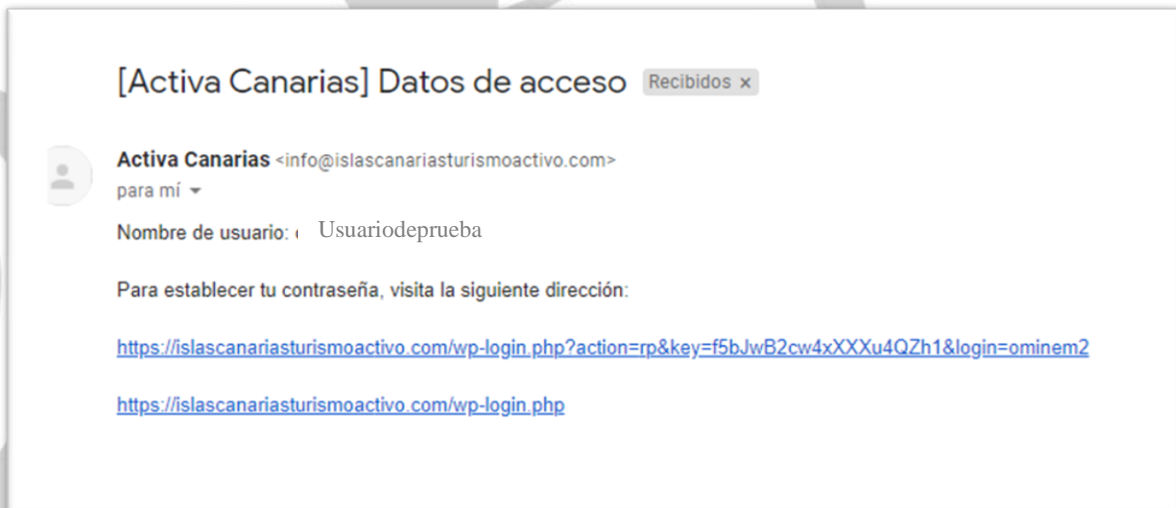
Registro

¿Has olvidado tu contraseña?

← Volver a Activa Canarias

PASO 2 – REGISTRO

2. La Intranet está restringida por lo que deberá tener un **usuario activo** en el sitio web, en caso contrario dé clic en **REGISTRO** para crearse una nueva cuenta.
 - 2.1. Indique un nombre de usuario y un correo electrónico donde recibirá el enlace para continuar con el proceso de registro.
 - 2.2. Recibirá en su buzón de correo electrónico un mensaje como el que se muestra en la imagen.

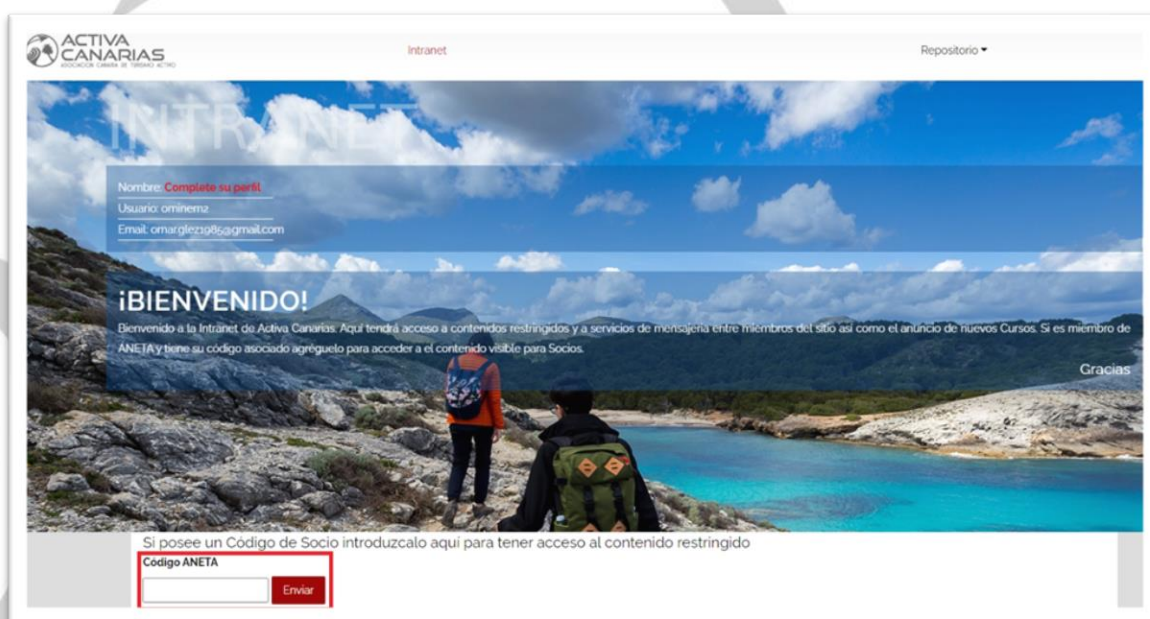


- 2.3. Una vez visitado el enlace se le mostrará una contraseña generada aleatoriamente que podrá cambiar por cualquier otra en caso necesario.

FINALICE EL PROCESO Y YA ESTARÁ CREADA LA CUENTA. AHORA DÉ CLIC EN ACCEDER, INDIQUE SU USUARIO Y CONTRASEÑA, Y PODRÁ ACCEDER A LA **INTRANET.**

PASO 3 – ACCESO BÁSICO: SUSCRIPTOR

3. Inicialmente solo tendrá acceso a la página de Inicio y a los documentos básicos del **REPOSITORIO**.



PASO 4 – ACCESO PREMIUM: EMPRESA ASOCIADA (B) Y DIRECTIVA (C)

4. Para tener acceso al **ÁREA PREMIUM** deberá insertar su *código de empresa asociada*¹ a **ACTIVA CANARIAS**.

4.1. Si su código es correcto se le mostrará un mensaje con un enlace para que actualice su estado y al volver a cargar la página tendrá acceso a todas las funcionalidades – CURSOS, MENSAJERÍA, etc. -, que ya le aparecerán en el menú principal, como puede ver a continuación.



Intranet

Repositorio ▾

Cursos ▾

Centro de mensajes

Editar perfil

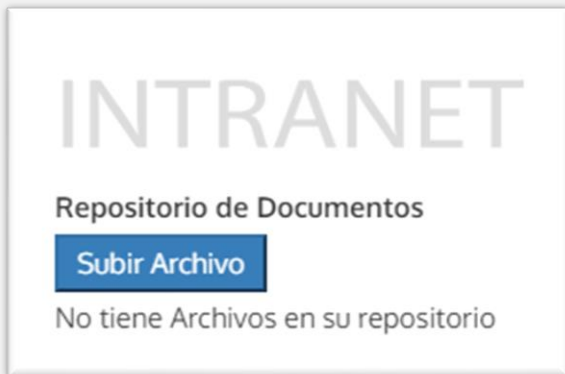
A continuación, le detallamos las funcionalidades de la Intranet existentes en este momento:

- Repositorio
- Cursos
- Centro de Mensajes
- Editar Perfil

¹ Aquella empresa asociada que no conozca su código de empresa, puede solicitarlo dirigiéndose a la gerencia de ACTIVA CANARIAS vía correo electrónico (info@activacanarias.org) o llamando al teléfono 928 915 133.

FUNCIONALIDADES

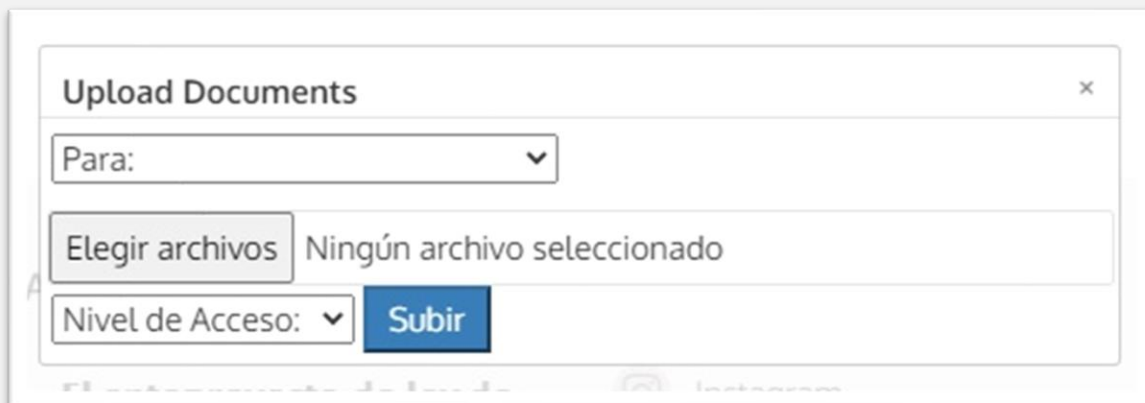
REPOSITORIO



Desde su repositorio privado podrá recibir y compartir² archivos tales como imágenes, documentos, etc. Podrá compartirlo de forma privada, es decir a una empresa de **ACTIVA CANARIAS** en particular o, por el contrario, podrá subirlo al repositorio público si quiere compartir con todas las empresas de la organización al mismo tiempo.

Siempre será necesario que especifique su nivel de acceso para restringir la visibilidad del archivo:

- Subscriptor (A - Usuario registrado)
- Socios (B - Empresa asociada)
- Directiva (C - Junta directiva)



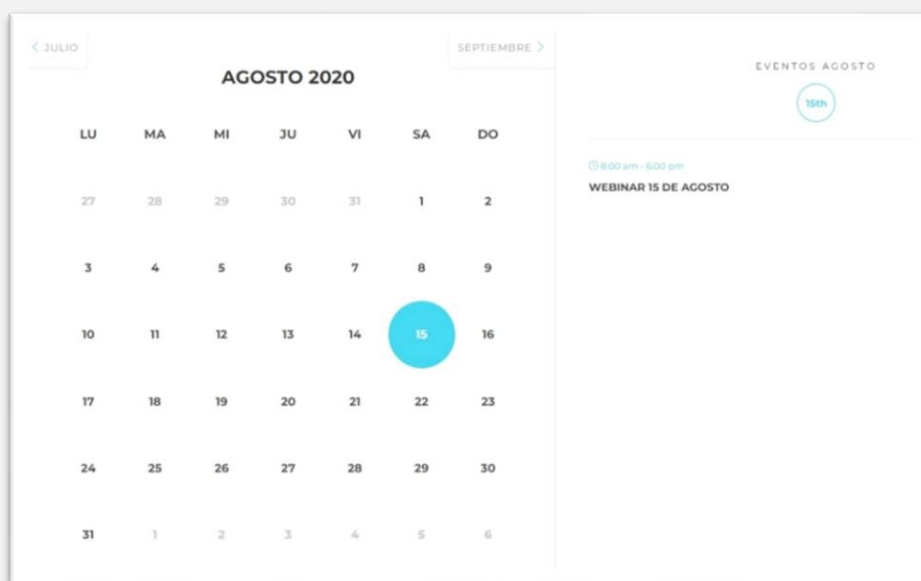
² Solo para usuarios Premium (Empresa asociada y Directiva)



CURSOS

En la pestaña **CURSOS** tendrá acceso a los documentos de los programas formativos, cursos y seminarios organizados por **ACTIVA CANARIAS**. Solo los usuarios autorizados (Gerencia y Junta Directiva) podrán agregar nuevos eventos/acciones formativas que serán visibles tanto en la página **CURSOS** como en la página de **INICIO** de la Intranet.

The screenshot shows the 'Agregar nuevo curso' form in the Intranet. The form is divided into several sections: a 'Titulo' field, an 'Imagen Destacada' section with a 'Ninguna Imagen' button, an 'Oradores' section with a 'Nombre de los oradores' field and an 'Añadir' button, and a 'Dia Y Hora' section with a 'Dia de inicio' field. The form also includes a rich text editor with options for 'Añadir objeto', 'YouTube', and 'Types', and a 'Visual HTML' toggle.



MENSAJERÍA

Desde la página de mensajería los usuarios autorizados (Empresas Asociadas, Gerencia y Directiva) podrán enviar mensajes internos a cualquier miembro de **ACTIVA CANARIAS**, con la posibilidad de adjuntar ficheros.

INTRANET

Centro de Mensajes

[Redactar Mensaje](#)

De	Asunto	Adjuntos	Importante	Leer	Borrar
----	--------	----------	------------	------	--------

Enviar Mensaje

Para:

Asunto:

Mensaje:

[Elegir archivos](#) Ningún archivo seleccionado

Importante:

[Enviar](#)

EDITAR PERFIL

Accediendo a **EDITAR PERFIL** podrá modificar sus datos de contacto, así como su contraseña.

Actualizar Perfil

Nombre	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	
<input type="text"/>	
Contraseña *	Repita Contraseña *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACTUALIZAR"/>	